



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

# Log Book

ویژه کارورزان بخش ارتوپدی



## تهیه کنندگان:

دکتر ایرج جعفری پور (رئیس دانشکده پزشکی)، دکتر محمد رعایی (معاون آموزشی علوم بالینی و دستیاری دانشکده پزشکی)، دکتر مریم قائمی (مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده)، دکتر سید مختار اسماعیل نژاد گنجی (مدیر گروه آموزشی ارتوپدی)، دکتر مسعود بهرامی (مسئول دوره کارآموزی گروه ارتوپدی)، ساحره مهدی نیا (کارشناس گروه ارتوپدی)، نفیسه نجفی (کارشناس EDO دانشکده پزشکی)

محل الصاق عکس

### مشخصات کارورز

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ اتمام دوره:

تاریخ شروع دوره:

### اساتید بخش ارتوپدی

دکتر سید مختار اسماعیل نژاد گنجی (متخصص ارتوپدی)، دکتر مسعود بهرامی (متخصص ارتوپدی)  
دکتر مانی فلسفی متخصص ارتوپدی (متخصص ارتوپدی - فلوشیپ جراحی ستون فقرات)، دکتر  
رحمت اله جوکار (متخصص ارتوپدی - فلوشیپ جراحی زانو)، دکتر مجید خلیلی زاد (متخصص  
ارتوپدی - فلوشیپ جراحی زانو)، دکتر مهدی توسلی (متخصص ارتوپدی)

تعداد واحد: ۲ واحد

شناسنامه درس / عنوان دوره: کارورزی ارتوپدی

گروه هدف: کارورزان دوره ارتوپدی

نام مسئول دوره: دکتر مسعود بهرامی

مکان برگزاری: گروه آموزشی ارتوپدی در مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر بهشتی

آدرس الکترونیکی گروه: Babolortho@gmail.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	اهداف
۲	روش کار و مقررات تکمیل لاگ بوک
۳	برنامه و مقررات کلی بخش ارتوپدی
۶	اهداف کلی آموزشی کارورزان
۷	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در بخش
۷	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در درمانگاه
۸	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در اورژانس
۹	توانمندی های مورد انتظار
۱۰	برنامه روتیشن اساتید
۱۲	برنامه کلی کارورزان در روتیشن
۱۴	جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش ارتوپدی (فرم شماره ۱)
۱۶	جدول ارزشیابی مهارت های بالینی در بخش ارتوپدی (فرم شماره ۲)
۲۱	جدول ارزشیابی مهارت های بالینی مشاهده ای در بخش اورلوی (فرم شماره ۳)
۲۳	جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران در بخش ارتوپدی (فرم شماره ۴)
۲۴	جدول ثبت و ارزشیابی اطلاعات مربوط به گزارش صبحگاهی (فرم شماره ۵)
۲۵	جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش (فرم شماره ۶)
۲۶	جدول ثبت فعالیت در درمانگاه ارتوپدی (فرم شماره ۷)
۲۸	جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه ارتوپدی (فرم شماره ۸)
۲۸	جدول ارزشیابی فعالیت کارورز در درمانگاه ارتوپدی (فرم شماره ۹)
۲۹	جدول ثبت اطلاعات در کشیک شبانه (فرم شماره ۱۰)
	جدول ثبت اطلاعات در اتاق عمل (فرم شماره ۱۱)
۳۱	جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب در بخش (فرم شماره ۱۲)
۳۲	جدول ارزشیابی کارورز توسط دستیار در بخش ارتوپدی (فرم شماره ۱۳)
۳۳	جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی (فرم شماره ۱۴)
۳۴	پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه ای کارورزان در گروه آموزشی ارتوپدی
۳۵	فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX)
۳۶	فرم ارزیابی مهارت علمی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)
۳۷	ارزشیابی نهایی کارورزان ارتوپدی

#### مقدمه:

دانشجوی عزیز با سلام و گرمیداشت ورود و حضورتان در بخش ارتوپدی و آرزوی رضایت و توفیق، مجموعه حاضر تحت عنوان "**LOG BOOK کارورزان بخش ارتوپدی**" دربردارنده اطلاعات لازم از بدو ورود تا خروج و کارنامه تان در بخش ارتوپدی می باشد که به عنوان پرونده عملکرد و ارزیابی تان در بخش باقی خواهد ماند، لذا اجراء دقیق مفاد آن ارزشمند و الزامی می باشد. تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید، راهنمای ارزنده ای برای پی بردن به کاستی ها آموزشی و رفع نواقص آن از طرف شما خواهد بود.

## اهداف کتابچه:

این کتابچه با اهداف ذیل تهیه شده است:

- آشنایی با قوانین آموزشی و ثبت دقیق کلیه تجارب بالینی، آموزشی و عملی در بخش ارتوپدی
- کمک به ارزیابی میزان اثر بخشی آموزش‌های بالینی توسط اعضای هیات علمی گروه ارتوپدی.
- پی بردن به نقاط قوت و ضعف آموزش دانشجویان
- دسترسی به اطلاعات مورد نیاز به منظور بررسی کلیه تجاربی که دانشجویان در طی دوره ۱۵ روزه کارورزی بخش ارتوپدی بدست می‌آوردند.

## روش کار و مقررات مربوط به تکمیل Log Book:

- در شروع هر دوره آموزشی این مجموعه در طی یک جلسه توجیهی توسط مسئول آموزش کارورزان در اختیار شما قرار میگیرد.
- تکمیل Log Book باید از ابتدای دوره کارورزی آغاز گردد. برای کاهش موارد خطا در ثبت اطلاعات توصیه می‌شود که دفترچه لاگ بوک (گزارش روزانه) را همواره به همراه داشته باشید.
- کارورز باید اقدامات عملی و فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس لاگ بوک روزانه، ثبت و به امضاء استاد مربوطه/ دستیار ارشد در جداول مندرج در Log Book برساند.
- کارورز موظف است فعالیت خود را در راند آموزشی بخش در همان روز ثبت و به امضای استاد برگزار کننده راند/ دستیار ارشد برساند.
- متن کامل کتابچه برنامه کاری دوره آموزشی Log Book در آغاز دوره توسط منشی دفتر گروه جراحی (دبیر آموزش) به کارآموزان تحویل داده خواهد شد (توجیه کتبی).
- گروه آموزشی می‌تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log Book را بررسی نماید.
- نگهداری این دفترچه تا پایان بخش مربوطه الزامی است و کارورز موظف است Log Book خود را در پایان دوره برای محاسبه نمره نهایی به کارشناس آموزش گروه تحویل دهد.
- چنانچه کارورز دفترچه خود را ارائه ندهد، امتیاز مربوطه را کسب نخواهد کرد و حق اعتراض از وی سلب خواهد شد.

## **برنامه و مقررات کلی بخش ارتوپدی**

کارورزی بالینی ارتوپدی شامل آموزش نظری و بالینی، اقدامات تشخیصی و درمانی بیماران سرپایی و بستری در درمانگاه، بخش اورژانس و ارتوپدی، و اتاق عمل می باشد.

### **کارورزان باید:**

- سر و وضع مرتب داشته، روپوش سفید مناسب بپوشند و کارت شناسایی الصاق شده به روپوش که در معرض دید باشد داشته باشند.
- شئونات اخلاق و منش پزشکی را در گفتار، رفتار و کردار نسبت به یکدیگر، بیماران و پرسنل رعایت نمایند.
- در برخورد با بیماران در تمام مراحل (شرح حال گیری و معاینه، درمان) حرمت و حقوق آنان را محترم بشمارند.
- وسایل لازم را جهت معاینه بیمار به همراه داشته باشند.
- ساعت ۶:۳۰ صبح الی ۲ بعدازظهر در بخش مربوطه حضور فیزیکی داشته (به جز در روزهای کشیک که در آن موارد با نظر اساتید مربوطه میتوانند ساعت ۱۳ جهت حضور در کشیک بخش را ترک نمایند) و در تمام کلاسهای گزارش صبحگاهی، گراند راند، کلاسهای دیگر آموزشی طبق برنامه آموزشی بیمارستان شرکت نماید.
- کارورز در تمام این ساعات (ویزیتها، درمانگاهها و اورژانس.....) زیر نظر دستیار مربوطه و استاد عمل نماید.
- کارورز موظف است در اولین ساعات هر روز کاری، بیماران را ویزیت کرده و در صورت نیاز به بستری شدن بیمار، در روز اول شرح حال کامل آن را بنویسد، معاینه فیزیکی ثبت نماید، تشخیصهای افتراقی ذکر کند و در روزهای آتی، سیر و پیشرفت بیماری و نتایج پاراکلینیکی در خواست شده را ثبت نماید.
- تکمیل فرم تروما نوشتن شرح حال، تشخیص افتراقی و problem list برای بیماران بستری در بخش اورژانس، بخش ارتوپدی و .... بر طبق کتاب Admas بنویسد.
- کارورزان باید قبل از شروع بخش بعدی، برای بیماران بخش قبلی off service note و برای بیماران بخشی که قرار است از فردا وارد آن شوند on service note بنویسند.
- نوشتن progress note روزانه، برای بیمارانی که در بخش بستری هستند، به صورت کلاسیک SOAP در ادامه برگه شرح حال کارورز الزامی است.

- نتایج آزمایشات، گرافی ها، نحوه اجرایی دستورات درمانی به اطلاع دستیار مربوطه/ استاد رسانده شود.
- پیگیری و نظارت بر اجرای صحیح دستورات تشخیصی درمانی بیماران در بخش فوریتها مانند پیگیری جواب آزمایشات و رادیولوژی و گزارش نتایج آنها به دستیار کشیک/ استاد مربوطه از وظایف کارورزان میباشد.
- نوشتن درخواست مشاوره ها تحت نظارت استاد آنکال و پیگیری انجام آنها در فوریتها، جزء وظایف کارورزان می باشد ولی پاسخ دادن به مشاوره ها جزء وظایف کارورزان نبوده و توسط دستیار مربوطه/ استاد انجام میشود.
- کارورز باید پس از ترخیص بیمار، خلاصه پرونده بیمار را تکمیل و بیمار را از طرز مصرف داروی مورد نیاز و زمان ویزیت بعدی و مسائل دیگر، آگاه نماید
- حضور کارورز به همراه بیمار در صورت انتقال وی به بخش دیگر جهت انجام مشاوره یا اقدامات پاراکلینیکی الزامی است.
- کارورز بایستی هر گونه ارجاع بیمار به مراکز دیگر از اورژانس طبق نظر استاد مربوطه و پس از کسب پذیرش از مرکز مقصد صورت میپذیرد مگر در مواردی که بیمار با پر کردن برگه رضایت شخصی بیمارستان را ترک نماید.
- در مورد بیماران سر پایی اورژانسی که جهت اقدامات درمانی تشکیل پرونده می دهند مانند صدمات ناشی از دعوا و تصادفات به علت آنکه در اکثر مواقع مورد طرح شکایت در دادگاه قرار میگیرد، لازم است نوت کامل از طرف انترن با توصیف کامل ضایعه یا ضایعات مانند طول و عمق و محل بریدگی و تعداد بخیه و اقدامات انجام شده و ارجاع بیمار تکمیل شود که در صورت طرح دعوا در دادگاه مورد استناد قرار گیرد.
- کارورز باید اقدامات درمانی شامل آتل گیری، گچ گیری، مرابت و تریمم زخم های ساده، رگ گیری، کات دان، سوندگذاری و بانداژ را انجام دهد.
- کشیک بر طبق برنامه تنظیمی که در آغاز دوره تحویل منشی گروه جراحی می گردد، باید انجام شود.
- کشیک های مقرر و وظایف مربوطه را به نحو احسن انجام رساند.

- ساعات کشیک کارورز در روزهای غیر تعطیل از ساعت ۱۳:۳۰ الی ۷ صبح روز بعد و در روزهای تعطیل از ساعت ۸ صبح الی ۸ صبح روز آینده می باشد
- هر کارورز ۵ کشیک در هر دوره (۱۵ روزه) خواهد داشت. (بسته به تعداد کارورز و نیاز بخش).
- کارورز کشیک مسئول پذیرش بیماران ، گزارش به دستیار/استاد مربوطه ، تشکیل و تکمیل پرونده و انجام کارهای اولیه و آماده سازی بیمار جهت درمان قطعی می باشد.
- کارورز کشیک موظف به تایید حضور دانشجویان در برنامه کشیک در Log book دانشجویان می باشد.
- کارورز موظف است در تمام ساعات کشیک در بیمارستان حضور داشته و کلیه فعالیت های ایشان با نظارت دستیار ارشد کشیک صورت پذیرد.
- به هنگام کشیک شبانه، دستیار ارشد به عنوان مسئول بخش تلقی شده و اجرای دستوراتش الزامی است.
- کارورز کشیک باید بیماران بستری شده زمان کشیک خود را به کارورز کشیک در شروع کشیک بعد تحویل دهد و کارورز تحویل گیرنده باید وضعیت بیماران مربوطه را به اطلاع اتند مربوطه برساند.
- کارورز کشیک مسئول معرفی بیماران روز و شب قبل در گزارش صبحگاهی می باشد.
- در صورت غیبت و ترک کشیک توسط کارورز بر اساس آئین نامه آموزشی دوره پزشکی عمومی اقدام می شود.
- در هنگام تغییر شیفت کشیک هر کارورز موظف است تمام موارد بیمار تحت مراقبت خود را با کارورز شیفت بعدی حضوراً تحویل داده مسائل بیمار و برنامه تشخیصی درمانی آنرا توضیح دهد و پس از انجام این امر اورژانس را ترک نماید . همه کارورزان هر شیفت موظفند از تمامی بیماران مربوطه موجود در اورژانس شناخت کامل داشته باشند.
- تغییر برنامه کشیک با اطلاع به آموزش گروه و اعلام کتبی به دستیار مسئول و تایید نهایی استاد مسئول دوره اینترنتی حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از شروع کشیک امکان پذیر است.
- تعویض کشیک نباید منجر به کشیک ۴۸ ساعته شود.
- کارورز باید بر اساس برنامه گروه مربوطه و آموزش مرکز مربوطه، در درمانگاه حضور یابد.
- گرفتن شرح حال و معاینه فیزیکی در بیماران مراجعه کننده به درمانگاه و معرفی به استاد مربوطه



- کارورز موظف است در بخش اورژانس ارتوپدی از بیماران شرح حال گرفته و با دستیار سال اول و در صورت نیاز دستیار سال بالاتر، بیمار را معاینه و اقدامات لازم را انجام دهد همچنین پیگیری جواب آزمایشها، مشاوره ها، نتایج درمان بیماران با هماهنگی رزیدنت مربوطه صورت پذیرد.
- کارورزان درمانگاه باید قبل از استاد در درمانگاه حضور یافته و اقدام به ویزیت و اخذ شرح حال و تشکیل پرونده جهت بیماران مراجعه کننده نمایند.
- کارورز موظف است ویزیت و معاینه بیماران سرپایی در درمانگاه ارتوپدی و اورژانس، و نوشتن نسخه ی آنها را زیر نظر استاد/ دستیار مربوطه انجام دهد.
- حضور و غیاب کارورزان توسط دفاتر حضور و غیاب بخش و دستیاران انجام شده و غیبت در برنامه های آموزشی، باعث کسر نمره نهایی در پایان دوره شده و به منزله غیبت برای تمام ساعات آن روز تلقی می گردد.
- ارائه حداقل یک کنفرانس هر ۱۵ روز با استاد مربوطه و تحویل کنفرانس با امضاء استاد مربوطه به آموزش.
- با مجریان طرح های پژوهشی در مرکز آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی همکاری نماید.
- از عهده امتحان پایان دوره بخش برآیند.

## اهداف کلی آموزشی کارورزان در روتیشن ارتوپدی:

- ۱- مطالب آموزش داده شده در دوره کارآموزی را تقویت نموده و در بالین بیمار بکار برد.
- ۲- با قواعد نسخه نویسی و داروهای رایج در بیماریهای ارتوپدی آشنا شود.
- ۳- مهارتهای عملی با تاکید بر اقدامات درمانی و اورژانسی را کسب نماید.
- ۵- با نحوه ارائه گزارش صبحگاهی و کنفرانس علمی آشنا شود.
- ۶- با اقدامات تشخیصی و درمانی در بیماریهای شایع ارتوپدی و اقدامات اولیه ای که پزشک عمومی باید انجام دهد و همچنین موارد ارجاعی توسط پزشک عمومی به متخصص ارتوپدی، آشنا شود.

## اهداف آموزشی در بخش ارتوپدی:

### اهداف آموزشی در در مانگاه ارتوپدی:

- مراقبتهای بعد از اعمال جراحی رایج
- تشخیص و طرز درمان اولیه و فوری عوارض شایع بیماران ارتوپدی شامل شوک، عوارض عروقی و عصبی، سندروم آمبولی چربی.
- معاینه عروقی و عصبی اندامها و معاینه اختصاصی رایج در ارتوپدی.
- معاینه نوزادان جهت تشخیص در رفتگی مادرزادی هیپ و ...
- باز کردن گچ
- Split کردن گچ
- درآوردن ضایعات سطحی

## اهداف آموزشی در اتاق عمل:

- دانشجویان جهت آشنائی با اعمال و وسایل ارتوپدی باید بر طبق برنامه تنظیمی توسط نماینده گروه که در آغاز دوره (حد اکثر تا سه روز کاری از شروع بخش) به دبیر آموزش داده می شود، حد اقل دو بار در طی دوره در اتاق عمل حضور یابند.

## اهداف آموزشی اورژانس:

اداره کردن بیماران با صدمات متعدد بصورت گروهی و آماده سازی جهت عمل.  
تمایز بیماران اورژانس و نیاز به بستری ارتوپدی از بیماران غیر اورژانس و سرپایی و چگونگی رسیدگی به آنها (تریاژ و اقدامات احیاء)

**\*توانمندی های عملی کارورزان که باید در روتیشن کسب نموده و قادر به انجام آن بطور مستقل باشند. گزارش آن در فرم شماره ۲ ثبت گردد: ( انجام حداقل ۲ مورد برای هر یک از مهارت های بالینی زیر توسط کارورز الزامی می باشد)**

- آتل گیری (۱۵ مورد)
- گچ گیری شکستگیهای ساده شامل شکستگیهای ترکیه ای و کالیس ساده (۱۵ مورد)
- جا اندازی شکستگی بزرگسالان (۱۰ مورد)
- جا اندازی شکستگی کودکان (۵ مورد)
- جا اندازی در رفتگی شانه (۵ مورد)
- جا اندازی در رفتگی هیپ (۲ مورد)
- ترمیم زخم (۱۰ مورد)
- دبریدمان زخم (۵ مورد)
- پانسمان زخم (۱۲ مورد)
- کات دوان (۳ مورد)
- رگ گیری (۱۰ مورد)
- گرفتن خون شریانی جهت ABΓ (۲ مورد)
- پونکسیون مفصل زانو (۳ مورد)
- بستن کشش پوستی (۱۰ مورد)
- گذاشتن کشش اسکلتال (۴ مورد)
- بستن بانداژ و لپو (۶ مورد)
- بستن بانداژ جونز (۵ مورد)
- بستن بانداژ ۸ (۴ مورد)
- انجام درناژ آبسه های سطحی (۴ مورد)

\*توانمندیهای عملی که کارورز باید در طی دوره کارورزی بخش ارتوپدی مشاهده نموده و گزارش آن را در فرم شماره ۳ ثبت نماید: ( مشاهده حداقل ۲ مورد برای هر یک از مهارت های بالینی زیر توسط کارورز الزامی می باشد)

**برنامه هفتگی اعضاء هیئت علمی گروه ارتوپدی**

اتاق عمل یحیی نژاد از ساعت ۸ صبح به بعد	اتاق عمل روحانی از ساعت ۸ صبح به بعد	اتاق عمل بهشتی از ساعت ۸ صبح به بعد	درمانگاه از ساعت ۹ - ۱۲	کلاس گزارش صبحگاهی از ساعت ۸ - ۷ صبح	
_____	دکتر جوکار	دکتر فلسفی	دکتر خلیلی زاد دکتر توسلی	دکتر خلیلی زاد	شنبه
_____	دکتر توسلی	دکتر خلیلی زاد	دکتر جوکار	دکتر جوکار	یکشنبه
دکتر خلیلی زاد	_____	دکتر جوکار دکتر توسلی	دکتر بهرامی	دکتر بهرامی	دوشنبه
دکتر توسلی	دکتر جوکار	دکتر بهرامی	دکتر گنجی	دکتر گنجی دکتر توسلی	سه شنبه
دکتر خلیلی زاد	دکتر توسلی	دکتر گنجی	دکتر فلسفی	دکتر فلسفی	چهارشنبه
گزارش صبحگاهی - ژورنال کلاب (از ساعت ۸/۳۰ - ۸ صبح) کنفرانس رزیدنتی (از ساعت ۹ - ۸/۳۰ صبح) Case Presentation (از ساعت ۱۰ - ۹ صبح) راند بخش (از ساعت ۱۲ - ۱۰)					پنجشنبه

## برنامه کلی کارورزان در روتیشن ارتوپدی

۱۳-۸	۸-۷	۶:۳۰-۷	ایام هفته / ساعت
حضور در بخش جهت شناسایی بیماران و نوشتن شرح حال و سیر بیماری و حضور در ویزیت بخش حضور در درمانگاه حضور در اورژانس	گزارش صبحگاهی	ویزیت بخش	شنبه
حضور در بخش جهت شناسایی بیماران و نوشتن شرح حال و سیر بیماری و حضور در ویزیت بخش حضور در درمانگاه حضور در اورژانس	گزارش صبحگاهی	ویزیت بخش	یکشنبه
حضور در بخش جهت شناسایی بیماران و نوشتن شرح حال و سیر بیماری و حضور در ویزیت بخش حضور در درمانگاه حضور در اورژانس	گزارش صبحگاهی	ویزیت بخش	دوشنبه
حضور در بخش جهت شناسایی بیماران و نوشتن شرح حال و سیر بیماری و حضور در ویزیت بخش حضور در درمانگاه حضور در اورژانس	گزارش صبحگاهی	ویزیت بخش	سه شنبه
حضور در بخش جهت شناسایی بیماران و نوشتن شرح حال و سیر بیماری و حضور در ویزیت بخش حضور در درمانگاه حضور در اورژانس	گزارش صبحگاهی	ویزیت بخش	چهارشنبه
ساعت ۱۰ تا ۷ حضور در گزارش صبحگاهی، گزارش رانند، ژورنال کلاب و کنفرانس ها، و از ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۲ حضور در بخش جهت شناسایی بیماران، نوشتن شرح حال و سیر بیماری و راند			پنجشنبه

**نحوه ی ارزشیابی:** در محاسبه نمره پایان بخش موارد ذیل در نظر گرفته می شود.

۱- نمره **Log Book** شامل: (۳ نمره)

- انجام مهارت های بالینی مربوطه
- ارائه گزارش صبحگاهی
- پرونده نویسی (گزارش روزانه، خلاصه پرونده نویسی، ثبت به موقع علائم حیاتی)
- راند بخشی ( شرح حال کارورز کشیک و یاد داشت روزانه کارورز بستری کننده)
- فعالیت درمانگاهی
- فعالیت کارورز در اورژانس
- ارائه کنفرانس
- مهارت ارتباطی
- ارزیابی کارورز توسط دستیار

۲- آزمون شفاهی در انتهای دوره (۸ نمره)

۳- نمره چک لیست **Mini-CEX** (۱ نمره)

۴- نمره چک لیست **DOPS** (۱ نمره)

۵- چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای (۳ نمره)

۶- نمره آزمون **OSCE** پایان دوره (۴ نمره)

### **منابع اصلی درس:**

۱- درسنامه ارتوپدی و شکستگیها تالیف دکتر اعلمی هرندی و همکاران

۲- کتاب ارتوپدی و کستگی **Admas**

**فرم شماره ۱: جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش ..... از تاریخ ..... لغایت.....**

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تشخیص اولیه	نکات مهم در درمان و معاینه بیمار	پیگیری و تشخیص نهایی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						



**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- آقل گیری**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	نقش کارورز			بخش	شماره پرونده	ردیف
تفصیلی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده		مشاهده			
						مستقل	بانظارت				
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
											۹
											۱۰
											۱۱
											۱۲
											۱۳
											۱۴
											۱۵

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- کچ گیری**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	نقش کارورز			بخش	شماره پرونده	ردیف	
تفصیلی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده		مشاهده				تاریخ انجام
						مستقل	بانظارت					
											۱	
											۲	
											۳	
											۴	
											۵	
											۶	
											۷	
											۸	
											۹	
											۱۰	
											۱۱	
											۱۲	
											۱۳	
											۱۴	
											۱۵	

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- باز کردن کچ**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	نقش کارورز		مشاهده	تاریخ انجام	بخش	شماره پرونده	ردیف
مقیاس (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده						
						مستقل	بانظارت					
												۱
												۲
												۳
												۴
												۵
												۶
												۷
												۸
												۹
												۱۰

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – Split کردن کچ**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – جاناندازی شکستگی اطفال**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- جاناندازی در رفتگی شانه**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- دبریدمان زخم**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- جا اندازی شکستگی بزرگسالان**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد / دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- جا اندازی درفتگی هیپ**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد / دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- ترمیم زخم**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	(۱) عالی	(۲) خوب	(۳) متوسط	(۴) ضعیف
					مستقل	با نظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- کات دوان**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	(۱) عالی	(۲) خوب	(۳) متوسط	(۴) ضعیف
					مستقل	با نظارت							
۱													
۲													
۳													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- پانسمان زخم**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	نقش کارورز		تاریخ انجام	بخش	شماره پرونده	ردیف	
تفصیلی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده						مشاهده
						مستقل	بانظارت					
											۱	
											۲	
											۳	
											۴	
											۵	
											۶	
											۷	
											۸	
											۹	
											۱۰	
											۱۱	
											۱۲	



**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- رگ گیری**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت			
				مشاهده	انجام دهنده			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت					
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- گرفتن خون شریانی جهت ABG**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت			
				مشاهده	انجام دهنده			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت					
۱											
۲											

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- بستن کشش پوستی**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی- پونکسیون مفصل**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی-گذاشتن کشش اسکلتال**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	نقش کارورز		تاریخ انجام	بخش	شماره پرونده	ردیف	
مبتدی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده						مشاهده
						مستقل	بانظارت					
											۱	
											۲	
											۳	
											۴	

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی-بستن بانداژ و لپو**

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	نقش کارورز		تاریخ انجام	بخش	شماره پرونده	ردیف	
مبتدی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			انجام دهنده						مشاهده
						مستقل	بانظارت					
											۱	
											۲	
											۳	
											۴	
											۵	
											۶	

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی-بستن بانداژ جونز**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	(۱) دقیق	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

**فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی-بستن بانداژ ۸**

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	(۱) دقیق	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													

**فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای -**

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضای دستیار
۱			
۲			

**فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای -**

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضای دستیار
۱			
۲			



**فرم شماره ۵: جدول ارزیابی اطلاعات مربوط به گزارش صبحگاهی\* (Morning Report)**

تاریخ ارائه				فعالیت ها/کیفیت ارائه	تاریخ ارائه								
(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط		(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط					
				نحوه ارائه شرح حال بیمار					نحوه ارائه شرح حال بیمار				
				تشخیص و تشخیص افتراقی					تشخیص و تشخیص افتراقی				
				اقدامات تشخیصی و درمانی					اقدامات تشخیصی و درمانی				
				ارائه خلاصه					ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:								
تاریخ ارائه				فعالیت ها/کیفیت ارائه	تاریخ ارائه								
(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط		(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط					
				نحوه ارائه شرح حال بیمار					نحوه ارائه شرح حال بیمار				
				تشخیص و تشخیص افتراقی					تشخیص و تشخیص افتراقی				
				اقدامات تشخیصی و درمانی					اقدامات تشخیصی و درمانی				
				ارائه خلاصه					ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:								
تاریخ ارائه				فعالیت ها/کیفیت ارائه	تاریخ ارائه								
(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط		(۱) متوسط	(۲) عالی	(۳) خوب	(۴) متوسط					
				نحوه ارائه شرح حال بیمار					نحوه ارائه شرح حال بیمار				
				تشخیص و تشخیص افتراقی					تشخیص و تشخیص افتراقی				
				اقدامات تشخیصی و درمانی					اقدامات تشخیصی و درمانی				
				ارائه خلاصه					ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:								

\*حداقل ۲ مورد گزارش صبحگاهی ضروری می باشد.

**فرم شماره ۶: جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش\***

شماره	فعالیت ها	کیفیت ارائه				تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	
۱	نحوه معرفی بیماران بستری					
۲	ارائه شرح حال و تشخیص افتراقی					
۳	معاینه فیزیکی بیماران					
۴	بیان سیر بیماری					
۵	مجموع					

**فرم شماره ۶: جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش**

شماره	فعالیت ها	کیفیت ارائه				تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	
۱	نحوه معرفی بیماران بستری					
۲	ارائه شرح حال و تشخیص افتراقی					
۳	معاینه فیزیکی بیماران					
۴	بیان سیر بیماری					
۵	مجموع					

\*توسط استاد برگزار کننده راند آموزشی و در همان روز پر شود



**فرم شماره ۷: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه**

ردیف	زمان حضور کارورز	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	داروهای تجویز شده	آزمایش‌ها و روش‌های تشخیصی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

**فرم شماره ۸: جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه .....**

شماره	فعالیت ها	کیفیت ارائه	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)	تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
			عالی	خوب	متوسط	نادر	
۱	گرفتن شرح حال و انجام معاینه						
۲	بررسی سیر و سابقه بیماری						
۳	زمان حضور فراگیر						
۴	مجموع						

**فرم شماره ۹: جدول ارزشیابی فعالیت کارورزان در اورژانس**

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱	حضور کارورز در اورژانس		
۲	ثبت شرح حال بیماران		
۳	معاینه فیزیکی بیماران		
۴	پیگیری روند درمانی بیمار		
۵	نتیجه نهایی: <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول		
۶	نام و امضاء دستیار ارشد کشیک		

فرم شماره ۱۰: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

**فرم شماره ۱۰: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه**

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

**فرم شماره ۱۰: ثبت اطلاعات مربوط به اتاق عمل**

امضاء دستیار ارشد	نقش کارورز		بخش بستری	تشخیص اولیه	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تاریخ عمل	ردیف
	انجام عمل با نظارت	مشاهده						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵

**فرم شماره ۱۱: جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب**

ردیف	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	معیّن (۱)	مهر و امضای استاد یا دستیار مربوطه
۱					موضوع کنفرانس: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارایه مطالب (مقالات) جدید
۲					موضوع ژورنال کلاب: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارایه مطالب (مقالات) جدید

حداقل یک مورد ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب ضروری می باشد.

**فرم شماره ۱۲: جدول ارزشیابی کارورز توسط دستیار در بخش ارتوپدی**

**نام و نام خانوادگی دانشجو:.....**

**دستیار محترم**

کارورزان بیمارستان موظفند که در شروع هر بخش، خود را به دستیار معرفی نمایند. لطفا در پایان بخش با توجه به معیارهای زیر، کارورز مربوطه را ارزیابی نمایید.\*

ردیف	موضوع
۱	رعایت شئونات و اخلاق حرفه ای (رفتار با بیماران و همکاران، پوشیدن روپوش و نصب اتیکت)
۲	حضور فعال و به موقع در گزارش صبحگاهی
۳	حضور فعال و به موقع در راند آموزشی روزانه بخش
۴	حضور فعال و به موقع در درمانگاه
۵	حضور فعال و به موقع در اورژانس
۶	کیفیت پرونده نویسی بیمار در بخش و اورژانس
۷	شرکت فعال در کنفرانس های علمی، گراند راند و ....
۸	کسب مهارت های عملی بالینی در بخش و اورژانس

<input type="checkbox"/> ۱۰۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۷۵ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۵۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۲۵ امتیاز
-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

\* جهت بررسی لاگ بوک توسط گروه آموزشی و اعلام نمره دانشجو، کسب حداقل ۷۵ امتیاز از این فرم الزامی است.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای دستیار ارشد

**فرم شماره ۱۳: جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی**

فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات برای بیماران					قابل فهم بودن کلمات برای بیماران
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				
فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات برای بیماران					قابل فهم بودن کلمات برای بیماران
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				

نام و نام خانوادگی

جمع نهایی

امضای مسئول دوره کارورزی



**پرسشنامه ارزشیابی اخلاق حرفه ای کارورزان گروه آموزشی**

**نام و نام خانوادگی دانشجو:** \_\_\_\_\_ **گروه آموزشی:** \_\_\_\_\_

ردیف	گویه ها	گروه آموزشی:				
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	با بیماران محترمانه برخورد می کند.					
۲	با اساتید و سایر فراگیران محترمانه برخورد می کند.					
۳	حریم خصوصی بیماران را رعایت می کند.					
۴	اسرار بیماران را حفظ می کند.					
۵	اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله به بیمار ارائه می کند					
۶	وظایف محوله را به درستی انجام می دهد.					
۷	در صورت نیاز، به فراگیران دیگر کمک می کند.					
۸	خطاهای خود را می پذیرد.					
۹	در نگهداری تجهیزات پزشکی دقت و توجه کافی دارد					
۱۰	با پرسش از اساتید سعی می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را برطرف سازد.					
۱۱	در مواجهه با بیماران عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب و... رعایت می کند					
۱۲	از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می کند.					
۱۳	در تمام امور به شرافت، درستکاری و حفظ شئونات پزشکی پای بند میباشد.					
۱۴	منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد.					
۱۵	به موقع در بخش حاضر می شود.					
۱۶	از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند.					
۱۷	پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.					

**کسب حداقل ۷۰ درصد نمره (۶۰ از ۸۵) جهت گذراندن دوره الزامی است.**

**امضای ارزیابی شونده**

**نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده/مهر و امضا**

فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی ارولوژی

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارآموز/کارورز:

محیط: بخش  درمانگاه  اورژانس  بیمار: جدید  پیگیری  شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	ردیف
صفر	۹-۷	۷-۵	۵-۳	۳-۱		
					گرفتن تاریخچه و شرح حال بیمار	۱
					مهارت های معاینه بالینی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت های مشاوره	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و توجه به بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

\*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم  متوسط  زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا

فرم ارزیابی مهارت علمی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)، دوره آموزشی ارتوپدی

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره پرونده بیمار: تاریخ ارزیابی:

پروسیجر مورد ارزیابی: محیط: بخش: در مانگاه: اورژانس:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	شماره
صفر	۹-۷	۷-۵	۵-۳	۳-۱	
					۱ کسب رضایت آگاهانه
					۲ اطلاع از اندیکاسیون ها و آناتومی
					۳ مرحله آمادگی قبل از پروسیجر
					۴ رعایت شرایط استریل
					۵ استفاده از آرام بخش و بی حسی
					۶ توانایی تکنیکی
					۷ در خواست کمک در صورت نیاز
					۸ اقدامات پس از پروسیجر
					۹ مهارت ارتباطی و رفتار حرفه ای
					۱۰ مهارت کلی در انجام پروسیجر

\*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمره دهی نیستید.

درجه سختی پروسیجر (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم  متوسط  زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

دانشجوی گرامی لطفا نظرات خود را در خصوص این روش ارزیابی عنوان کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر  
مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده  
مهر و امضا

## ارزشیابی نهایی کارورزان ارتوپدی

تام و نام خانوادگی کارورز:

\*نمره کارورز شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	موضوع	سقف نمره	نمره کسب شده
۱	نمره Log Book	۳	
۲	آزمون شفاهی در انتهای دوره	۸	
۳	نمره چک لیست Mini-CEX	۱	
۴	نمره چک لیست DOPS	۱	
۵	چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای	۳	
۶	نمره آزمون OSCE پایان دوره	۴	
۷	نمره نهایی	۲۰	

امضا معاون آموزشی مرکز

امضا مدیر گروه